



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๗ /๒๕๖๔

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจสอบภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ในคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (Internal Auditor)

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๗๔๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (Internal Auditor) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (Internal Auditor) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๗๑๑/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงให้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจสอบภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (Internal Auditor) ดังต่อไปนี้

จากเดิม

“๒๖. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- |                                    |      |                     |
|------------------------------------|------|---------------------|
| ๒๖.๑ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เป็น | ประธาน              |
| ๒๖.๒ นางสาววิลาสินี ไกรมาก         | เป็น | คณะกรรมการ          |
| ๒๖.๓ นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ      | เป็น | คณะกรรมการ          |
| ๒๖.๔ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง     | เป็น | เลขานุการคณะกรรมการ |

เป็น

“๒๖. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- |                                    |      |                     |
|------------------------------------|------|---------------------|
| ๒๖.๑ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เป็น | ประธาน              |
| ๒๖.๒ นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์     | เป็น | คณะกรรมการ          |
| ๒๖.๓ นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ      | เป็น | คณะกรรมการ          |
| ๒๖.๔ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง     | เป็น | เลขานุการคณะกรรมการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

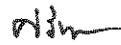
๑. จัดทำแผนและกำหนดขอบเขตการตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ประจำหน่วยงาน
๒. ตรวจสอบการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้
๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยปีละ ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่



มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี